

УТВЕРЖДАЮ.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО
«ГЕЛИОС»

Семёнов О.Н.

15 сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕЛИОС»

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

г. Краснодар, 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организационная структура	4
3. Управление структурным подразделением	4
4. Ответственность должностных лиц Учебного центра	5
5. Предмет, цели и виды деятельности Учебного центра	5
6. Основные характеристики организации образовательного процесса	7
7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учебного центра	11
8. Заключительные положения	12

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Гелиос» «Учебный центр», (далее – Учебный центр) создано в соответствии с Уставом ООО «Гелиос», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «Гелиос» (далее – Общество). Учебный центр не является юридическим лицом, не имеет счетов в банковских учреждениях, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет печати, не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Общества.
- 1.2. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:
 - 1.2.1. Законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
 - 1.2.2. Уставом и нормативными документами Общества;
 - 1.2.3. Приказами (распоряжениями) Генерального директора Общества;
 - 1.2.4. Указаниями и распоряжениями директора Учебного центра;
 - 1.2.5. Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение).
- 1.3. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Генерального директора Общества.
- 1.4. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального директора Общества.
- 1.5. Для работников Учебного центра работодателем является Общество.
- 1.6. Трудовые отношения работников Учебного центра регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.
- 1.7. Права и обязанности работников Учебного центра определяются Уставом Общества, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
- 1.8. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет директор. Назначение и освобождение от должности директора Учебного центра производится приказом Генерального директора Общества.
- 1.9. Работа Учебного центра организуется на основе реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.10. Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у директора Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

2. Организационная структура

- 2.1. Структура Учебного центра утверждается Генеральным директором Общества.
- 2.2. В состав Учебного центра входят:
 - 2.2.1. Директор Учебного центра;
 - 2.2.2. Преподаватели;
 - 2.2.3. IT-специалисты.
- 2.3. Обязанности между работниками Учебного центра распределяются директором Учебного центра и конкретизируются в должностных инструкциях.

3. Управление структурным подразделением

- 3.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Общества.
- 3.2. Руководителем структурного подразделения является директор Учебного центра, назначаемый приказом Генерального директора Общества.
- 3.3. Директор Учебного центра имеет в своём непосредственном подчинении определённый штат сотрудников, определяемый штатным расписанием общества, следит за выполнением своими подчинёнными трудовых функций, соблюдением ими норм законодательства и локальных нормативных актов общества.
- 3.4. Директор Учебного центра:
 - подчиняется Генеральному директору Общества;
 - по доверенности действует от имени Общества;
 - в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для всех работников Учебного центра;
 - представляет Учебный центр в отношениях с административно- управленческим аппаратом Общества;
 - своевременно предоставляет администрации Общества информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
 - докладывает по вопросам работы Учебного центра Генеральному директору и учредителю Общества;
 - обеспечивает:
 - функционирование Учебного центра;

- своевременность (согласно требованиям Общества) предоставления отчетных документов Учебного центра;
- соблюдение режима охраны Учебного центра;
- соблюдение всеми работниками Учебного центра Устава Общества и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и санитарии;
- отвечает за:
 - организацию учебного процесса;
 - результаты работы Учебного центра;
 - своевременное предоставление отчетности администрации Общества;
 - обеспечение жизнедеятельности Учебного центра.

4. Ответственность должностных лиц Учебного центра

- 4.1. Директор и другие работники Учебного центра несут ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
 - за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
 - за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

5. Предмет, цели и виды деятельности Учебного центра

- 5.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением и Уставом Общества.
- 5.2. Предметом деятельности Учебного центра является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, социальная адаптация обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, включая методическую поддержку педагогических работников, развитие их ИКТ-компетенций.
- 5.3. Основной целью деятельности Учебного центра является осуществление образовательного процесса.

Основная цель образовательного процесса – реализация дополнительных образовательных программ:

- 5.3.1. программы повышения квалификации¹;
- 5.3.2. дополнительные общеобразовательные программы².
- 5.4. Дополнительные образовательные программы реализуются, в том числе, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется соответствующей образовательной программой.
- 5.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учебным центром в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 5.6. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
- 5.7. Учебный центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учебным центром заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.
- 5.8. Учебный центр может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности: выпускать и реализовывать полиграфическую, информационно–справочную и иную печатную и аудиовизуальную продукцию в целях реализации образовательного процесса; организовывать и проводить мастер классы в целях реализации образовательного процесса; преподавать специальные курсы и циклы дисциплин, не предусмотренные учебно-методическим планом Учебного центра.
- 5.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Учебного центра возникает с момента получения Обществом соответствующей лицензии (разрешения).

¹ Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

² Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 6.1. Обучение и консультирование в Учебном центре ведется на русском языке.
- 6.2. Правила приема обучающихся в Учебный центр
 - 6.2.1. Правом на обучение в Учебном центре пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.
 - 6.2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
 - 6.2.3. Общество осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основе договоров об образовании, заключаемых со слушателями, или их законными представителями, или с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет собственных средств Общества.
 - 6.2.4. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Генеральный директора Общества.
 - 6.2.5. Учебный центр в соответствии с лицензией самостоятельно устанавливает количественный состав, структуру и сроки приема обучающихся.
 - 6.2.6. Время и место проведения занятий по теоретическим и практическим занятиям устанавливается расписанием.
 - 6.2.7. Продолжительность обучения по реализуемым Учебным центром образовательным программам определяется содержанием учебных планов соответствующей образовательной программы, а также формой обучения.
- 6.3. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана и регламентируется расписанием занятий.
- 6.4. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы, в том числе и с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению обучения.
- 6.5. Порядок и основания отчисления из Учебного центра обучающихся.
 - 6.5.1. Отчисление обучающихся производится приказом Генеральный директора Общества.
 - 6.5.2. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по заявлению обучающегося, а также по инициативе Учебного центра.

6.5.3. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по инициативе Учебного центра:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения в сроки, установленные договором;
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

6.5.4. Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное Генеральным директором Общества или Директором Учебного центра нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде, причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учебного центра и Общества, причинения ущерба имуществу Учебного центра и Общества, имуществу обучающихся, работников Учебного центра и Общества, дезорганизации работы Учебного центра. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учебного центра и Общества.

6.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

6.6.1. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.6.2. Знания, умения и навыки обучающихся в Учебном центре оцениваются по пятибалльной системе, также «зачтено» («зачет»). Оценка выставляется по результатам текущего контроля обучающихся, а также на экзамене.

6.6.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- текущий контроль (учет знаний);
- экзамен;
- зачет;
- тестирование (в т. ч. компьютерное);
- контрольные;
- аттестация;
- в других формах контроля, предусмотренных законодательством.

6.6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Учебного центра посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, предусмотренных законодательством и определяющих качество подготовки обучающихся.

6.6.5. Каждая образовательная программа, реализуемая Учебным центром, завершается итоговой аттестацией с присвоением квалификации при условии, если присвоение такой квалификации предусмотрено лицензией.

6.6.6. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Общества.

6.6.7. К сдаче выпускных экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам

соответствующей образовательной программы и производственной практики, если таковая предусмотрена учебным планом.

- 6.6.8. Обучающимся, окончившим полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам образовательного цикла и производственной практике, выдается согласно законодательству соответствующий документ о полученном образовании.
- Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации. Образцы бланков удостоверения о повышении квалификации Общество устанавливает самостоятельно. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования Общество устанавливает самостоятельно.
- 6.6.9. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Генеральный директором Общества с выдачей справки установленного образца.
- 6.6.10. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учебный центр предоставляет возможность повторной пересдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.
- 6.7. Режим занятий обучающихся.
- 6.7.1. Начало занятий в Учебном центре для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение в Учебном центре может проводиться как в группах, так и индивидуально.
- 6.7.2. Учебный центр самостоятельно определяет режим занятий обучающихся с учетом государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.
- 6.7.3. Время работы Учебного центра определяется Генеральный директором Общества.
- 6.7.4. Обучение в Учебном центре осуществляется в течение всей календарной недели, в том числе и в выходные дни, за исключением государственных праздников.
- 6.7.5. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором Учебного центра в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.
- 6.7.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся Учебный центр ведет обучение в следующих формах, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

очная;
очно-заочная (вечерняя);
заочная;
в форме самообразования;
в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.7.7. Учебные занятия с обучающимися в Учебном центре проводятся в следующих формах:

лекции;
практические занятия (семинары);
аттестационные и другие учебные работы;
консультации;
семинары по обмену опытом;
индивидуальная работа с обучающимися;
в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

6.8. Платные образовательные услуги в Учебном центре и порядок их предоставления:

6.8.1. Все образовательные услуги в Учебном центре предоставляются только на платной основе.

6.8.2. Учебный центр самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Учебным центром после их оплаты.

6.8.3. По решению Генеральный директора Общества образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также с полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

6.8.4. С каждым обучающимся, или его законными представителями, или с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет собственных средств Общества Учебный центр заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить законодательству.

6.8.5. Учебный центр обязан при заключении договора ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учебным центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учебного центра и обучающихся.

6.9.1. Отношения между Учебным центром и обучающимся и его законными представителями регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре оказания образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учебного центра как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учебного центра, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учебного центра

- 7.1. Учебный центр осуществляет образовательную, научную, административную деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.
- 7.2. Учебный центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 7.3. К компетенции Учебного центра в установленной сфере деятельности относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) разработка и утверждение образовательных программ;
 - 3) прием обучающихся в образовательную организацию;
 - 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 5) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 6) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 7) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 8) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 9) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Учебный центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 7.5. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Генерального директора Общества.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором Общества.