

УТВЕРЖДАЮ.

Генеральный директор  
ООО «Гелиос»  
Семёнов О.Н.

29 сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И  
РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ  
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «ГЕЛИОС»

Краснодар, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Гелиос» (далее – Организация) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой Организацией.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии может быть:

- лицо, не работающее в организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы;
- директор Учебного центра;
- педагогический работник, в том числе методист, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. Членами аттестационной комиссии могут быть:

- педагогические работники, в том числе методисты, имеющие профильное образование в избранной программе;
- эксперты в соответствующей профильной области из числа работников Организации или из числа третьих лиц;
- директор Учебного центра.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом Генерального директора.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- председатель комиссии
- члены комиссии - 2 человека
- секретарь комиссии.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.
- 3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, отражаются в системе дистанционного обучения после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.
- 3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем или специально уполномоченным на то лицом), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.
- 3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.