

УТВЕРЖДАЮ.

Генеральный директор
ООО «Гелиос»
Семёнов О.Н.

29 сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «ГЕЛИОС»

Краснодар, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для определения общего порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учебном центре ООО «Гелиос» (далее - Организация) и порядка хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) на бумажных и/или электронных носителях¹.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Организации.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- установление соответствия реальных результатов освоения обучающимися образовательных программ планируемому результату обучения, заданным образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Организации представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения образовательных программ в течение всего периода обучения.

¹ Государственный стандарт РФ ГОСТ 2.051-2013. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Электронные документы. Общие положения. М.: Стандартинформ, 2014. 9 с.

2.2. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путём текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в формах и системах оценивания, установленных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в электронном виде в системе дистанционного обучения, являющейся частью электронной информационной образовательной среды Организации.

2.5. Обязательными формами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Организации являются:

- раздел «Оценки» для обучающегося в системе дистанционного обучения Организации;
- «Полный отчет» в системе дистанционного обучения Организации;
- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии) и протокол о зачете дисциплин (при наличии);
- протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий;
- документы о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, дипломы
- о профессиональной переподготовке с приложениями), в том числе дубликаты документов о квалификации;
- справки об обучении (или о периоде обучения);
- книги регистрации удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, журналы регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации, справок об обучении (или о периоде обучения).

2.6. Контроль заполнения форм индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы Организации.

2.7. Наличие (использование) необязательных форм индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться Организацией.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы на бумажных и/или электронных носителях

3.1. Заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дис-

циплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии) и протокол о зачете дисциплин оформляются в электронной форме и могут дублироваться на бумажный носитель.

32. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий, ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, журналы регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации, справок об обучении (или о периоде обучения) оформляются в виде электронных документов и хранятся на электронном носителе, что не исключает возможность оформления указанных документов на бумажном носителе с последующей загрузкой скан-копий на электронный носитель.

33. Скан-копии документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, справок об обучении (или о периоде обучения) хранятся на электронных носителях.

34. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

35. По истечению сроков хранения информации, установленных настоящим Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

36. Право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей персональные данные обучающихся, определяется должностными инструкциями работников и локальными актами Организации.

37. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Организации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Принятие и прекращение действия настоящего Положения, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном Организацией для локальных нормативных актов.